

Управление культуры  
Гродненского областного  
исполнительного комитета

Учреждение образования  
«Гродненский государственный  
колледж искусств»

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

г.Гродно

Об общежитии УО «Гродненский  
государственный колледж  
искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
учреждения образования  
«Гродненский  
государственный  
колледж искусств»

\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об общежитиях и типовым договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 26 (с изменениями и дополнениями от 2 июля 2020 г. № 391), регламентирует порядок учета желающих получить жилое помещение в общежитии УО «Гродненский государственный колледж искусств», предоставление жилых помещений в общежитии, эксплуатацию, содержание и ремонт общежития, другие вопросы.

2. Для общежития определено здание, расположенное по адресу: г.Гродно, ул. Курчатова, 8.

Здание отвечает строительным нормам и правилам, санитарным требованиям по устройству и содержанию общежитий учебных заведений, созданы надлежащие условия для проживания, самостоятельных занятий обучающихся, отдыха. Для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, предусмотренной планом воспитательной работы колледжа, возможно использование материально-технической базы колледжа (актовый зал, читальный зал библиотеки, спортивный зал, инвентарь, оборудование и др.).

3. Общежитие предназначается для проживания иногородних учащихся (абитуриентов) на период обучения в колледже (вступительных экзаменов), а также, при наличии свободных мест, иногородних педагогических работников колледжа на период работы в колледже, на основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам по согласованию с профсоюзным комитетом и администрацией колледжа, в соответствии с приказом директора колледжа, по заключению договора найма жилого помещения.

4. При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии учащихся, нуждающихся в предоставлении общежития, отдельные помещения могут предоставляться по ходатайству организаций работникам таких организаций на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. Решение о предоставлении таких помещений принимается по совместному решению администрации и профсоюзного комитета колледжа, после предварительного рассмотрения вопроса на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам.

5. Состав и площадь помещений жилищного и бытового назначения для учебных занятий, отдыха определены действующими санитарными нормами по устройству и содержанию общежития.

6. Расходы на содержание общежития складываются из средств, предусмотренных бюджетом, и оплаты за проживание в общежитии колледжа, из внебюджетных доходов.

7. Ежегодно, приказом директора, создается общественная комиссия по жилищным вопросам. В состав комиссии входит администрация колледжа, представители общественных объединений (профсоюз учащихся, п/о ОО «БРСМ»). Заседания проходят по мере необходимости, оформляются протоколами.

8. Общее руководство всей деятельностью общежития осуществляет директор колледжа. В своей деятельности директор руководствуется нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность общежития, и несет ответственность в соответствии с должностными обязанностями. Директор колледжа может возложить ответственность за организацию работы по конкретным направлениям деятельности в общежитии на заместителей директора колледжа в соответствии с функциональными обязанностями.

9. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утверждаемыми администрацией по согласованию с первичной организацией профсоюза учащихся колледжа.

10. Граждане, проживающие в жилых помещениях, вносят плату за пользование жилых помещений в общежитии и коммунальные услуги по ставкам и тарифам, утвержденным в установленном порядке для жилых домов государственного жилищного фонда.

11. На сотрудников колледжа и работников иных организаций, проживающих в общежитии, распространяются правила, установленные всеми главами Положения с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

## ГЛАВА 2 УЧЕТ УЧАЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

12. Принятие учащихся на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится председателем профкома учащихся на основании поданных ими письменных заявлений по форме (Приложение 1) при наличии

оснований, установленных законодательством. Заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитие подаются на имя руководителя колледжа и регистрируются в книге регистрации заявлений учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии (Приложение 2).

13. В случае, если учащийся имеет право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

14. На основании поданных заявлений формируется список учащихся, нуждающихся в жилом помещении общежития (Приложение 3).

15. Заявление учащегося о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в недельный срок, о принятом решении учащийся информируется. В решении о принятии на учет указывается дата принятия на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа. Отказ в принятии учащегося на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

16. Учащиеся считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет, при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими учащимися в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

Учащиеся, имеющие в соответствии с данным Положением право на получение жилого помещения в общежитии в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки. О включении учащихся в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Учащиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии в первую очередь или вне очереди возникло в период их нахождения на учете, включаются, по решению общественной комиссии по жилищным вопросам, в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

17. Учащиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

17.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

17.2. прекращения учебы в колледже;

17.3. предоставления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

17.4. предоставления жилого помещения в общежитии.

18. Снятие с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по заявлению учащегося либо по решению комиссии.

19. Перечень документов, необходимых для получения жилого помещения в общежитии:

- заявление установленного образца по форме;
- справка, подтверждающая право на льготу, установленную законодательством;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах семьи.

20. На каждого учащегося, принятого на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений руководителя (уполномоченного им лица) колледжа и профсоюзного комитета, принятых при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, а также другие документы.

21. Вся документация по учету учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

22. Книга регистрации заявлений учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны руководителем колледжа, председателем профсоюзного комитета.

### ГЛАВА 3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

23. Жилое помещение в общежитии предоставляется учащимся по решению комиссии в порядке очередности в соответствии с критериями предоставления жилого помещения в общежитии и времени принятия на учет.

24. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии руководитель колледжа заключает с учащимся (законным представителем несовершеннолетнего) договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (Приложение 4). Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным с даты регистрации его в расчетно-вычислительном центре и оформления регистрации в ОГМ Ленинского района г. Гродно.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен только на свободную жилую площадь.

25. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается с учащимся сроком на период обучения, по приказу директора колледжа, на основании совместного решения общественной комиссии по жилищным вопросам и профсоюза учащихся.

26. Внеочередное право на получение общежития имеют лица: из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, включенные в банк данных одаренной и талантливой молодежи.

27. Первоочередное право на вселение в общежитие имеют:

- молодые семьи;

- бывшие воспитанники детских интернатных учреждений, а также совершеннолетние дети граждан, проживающих в жилых помещениях специальных домов для ветеранов, престарелых и инвалидов;

- инвалиды с детства;

- учащиеся, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в учреждениях среднего специального образования и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас;

- учащиеся из малообеспеченных семей (среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу принятия на учет);

- учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, находящиеся в социально-опасном положении, нуждающиеся в государственной защите.

28. Совместным решением администрации, профсоюзного комитета учащихся могут быть установлены другие категории учащихся, которые будут пользоваться правом первоочередного и внеочередного получения жилой площади в общежитии.

29. Лица, имеющие нарушения правил проживания в общежитии, могут быть заселены в общежитие при наличии свободных мест, на основании приказа руководителя колледжа после предварительного рассмотрения вопроса на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам. Обучающиеся обязаны написать письменное обязательство о недопустимости нарушения правил в дальнейшем, куратор группы – ходатайство с обоснованием заселения и обязательством контроля за проживанием обучающихся.

30. Жилое помещение в общежитии предоставляется в размере не менее 6 квадратных метров на одного учащегося. В исключительных случаях с целью удовлетворения заявлений на проживание иногородних учащихся допускается предоставление жилой площади в общежитии в меньшем размере с согласия учащихся.

31. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в таких помещениях.

32. На основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам о предоставлении жилого помещения паспортист колледжа выдает бланк договора найма жилого помещения для подписания учащемуся (для несовершеннолетних учащихся договор найма подписывается родителями или законными представителями). Приказ директора о заселении в общежитие колледжа издается только после подписания договора найма жилого помещения учащимся/законными представителями.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным после его регистрации в расчетно-вычислительном центре и оформления регистрации в ОГМ Ленинского района г. Гродно.

33. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

-представления учащимся не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

-нарушения прав других граждан или организаций на жилое помещение (его часть), являющееся предметом договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

-в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Требование о признании недействительным договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть предъявлено в течение трех лет со дня, когда истец узнал или должен был узнать об обстоятельствах, являющихся основанием для признания договора найма жилого помещения недействительным.

#### ГЛАВА 4 ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

34. Заселение учащихся в общежитие производится централизованно в установленные администрацией сроки непосредственно перед началом учебного года. Заселение производится заведующим общежития на основании списков, предоставленных общественной комиссией по жилищным вопросам, приказа директора колледжа о предоставлении места в общежитии, паспорта и медицинской справки (допуска медицинского работника колледжа) вселяемого, в присутствии председателя профкома учащихся, воспитателей общежития (куратора группы) на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между вселяемым лицом и администрацией.

35. Заселяемым в общежитие учащимся выдается по акту о приеме-передаче необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие. Вселяемый должен быть ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка, Правилами по охране труда и технике безопасности.

36. Заведующий общежитием осуществляет учет проживающих в общежитии; паспортист - заключение договоров найма жилого помещения, оформление регистрации в установленные законодательством сроки.

37. Порядок пользования общежитием учащимися-жильцами во время каникул определяется совместным решением общественной комиссии по

жилищным вопросам и профсоюзом учащихся, утвержденным приказом директора колледжа.

38. Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии, независимо от оснований его предоставления, не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

39. Проживающие в общежитии имеют право:

39.1 пользования помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

39.2 требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, постельных принадлежностей, а также устранения недостатков в бытовом обслуживании;

39.3 выбирать органы самоуправления в общежитии и быть избранными в их состав;

39.4 принимать участие в общественной жизни общежития;

39.5 вносить свои предложения по организации быта и отдыха в общежитии;

39.6 участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития.

40. Проживающие в общежитии обязаны:

40.1 соблюдать данное Положение, правила внутреннего распорядка общежития, пожарной безопасности, условия договора найма жилого помещения;

40.2 уважительно относиться к персоналу общежития. Выполнять законные требования работников общежития, работников колледжа и иных должностных лиц;

40.3 беспрепятственно по первому требованию предоставлять занимаемое жилое помещение к осмотру сотрудникам колледжа или общежития, а также дежурных по общежитию;

40.4 по требованию дежурного по общежитию предъявлять к осмотру вещи на предмет контроля к вносу (выносу) запрещенных предметов (алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных, токсических др. одурманивающих веществ);

40.5 выполнять требования охраны труда и техники безопасности, в том числе при пользовании электрическими и другими приборами, пожарной безопасности, экономно расходовать электрическую и тепловую энергию, воду;

40.6 знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

40.7 обеспечить содержание комнаты в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии, ежедневно проводить уборку в жилой комнате, поддерживать чистоту в местах общего пользования, в соответствии с

графиками дежурства. Выбрасывать мусор не реже 1 раза в день и по мере его накопления;

40.8 регулярно производить смену белья, в соответствии с графиком, хранить вещи и продукты питания в соответствии с санитарными нормами;

40.9 использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

40.10 бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю;

40.11 своевременно вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии;

40.12 ежемесячно проводить генеральную уборку общежития;

40.13 во внеурочное время участвовать в общественных работах по самообслуживанию, облагораживанию, озеленению и эстетическому оформлению территории; украшению и оборудованию помещений для занятий кружков и клубов, спортивных площадок; систематической уборке помещений и закрепленной за общежитием территории, к другим видам общественно-полезных работ с соблюдением правил охраны труда;

40.14 возмещать нанесенный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

40.15 своевременно оформить регистрацию по месту пребывания в общежитии. Оплата регистрации производится за счет учащихся;

40.16 учащиеся колледжа и другие лица, проживающие в общежитии, при выбытии из общежития обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

40.17 соблюдать требования пропускного режима: при входе в общежитие предъявлять пропуск, при выходе, сдавать ключи дежурному по общежитию;

40.18 при выселении из комнаты на летние каникулы сделать (при необходимости) текущий ремонт комнаты, блока, сдать комнату заведующему общежитием;

40.19 передавать на временное хранение заведующему общежитием ценные вещи.

41. Проживающим в общежитии запрещается:

41.1. производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;

41.2. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

41.3. самовольно, без ведома заведующего общежитием, врезать новые замки (сердцевины) в дверные проемы занимаемых блоков;

41.4. распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, потреблять наркотические средства, психотропные, токсические и др. одурманивающие вещества в общежитии и на территории, либо появляться в



общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Курить табачные изделия, в том числе кальян, электронные сигареты и др. в общежитии, на территории общежития, проносить в общежитие спиртные напитки, наркотические средства, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и т.п.

Совершать иные противоправные действия (бездействие);

41.5. пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении;

41.6. без письменного разрешения директора колледжа устанавливать дополнительную мебель, аппаратуру, оборудование, размещать рекламную продукцию, репродукции и т.д., не предусмотренные нормативными документами или не соответствующие эстетическому оформлению комнаты;

41.7. включать репродукторы, радиоприемники, магнитофоны, телевизоры и другую звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, которая превышает слышимость в пределах комнаты;

41.8. после 22.30 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, нарушать тишину;

41.9. после 22.30 часов находиться в чужих блоках, на коридоре и лестничных маршах и т.д.;

41.10. приходить в общежитие после 23.00 часов допускается в исключительных случаях, с письменного разрешения заместителя директора по воспитательной работе; несовершеннолетним учащимся приходить в общежитие после 22.00 запрещается (приход в общежитие ежедневно фиксируется учащимися в специальном журнале на вахте).

41.11. приводить в общежитие посторонних лиц, за исключением близких родственников учащихся, в установленном порядке;

41.12. оставлять комнаты открытыми во время отсутствия, в целях сохранности личного имущества;

41.13. устанавливать электрооборудование, не разрешенное заместителем директора по хозяйственной работе.

42. Проживающие обязаны рассчитаться с общежитием и освободить жилое помещение в десятидневный срок со дня издания соответствующего приказа руководителя колледжа в случае:

42.1. расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

42.2. отчисления из колледжа, лишения места в общежитии за нарушение Правил внутреннего распорядка.

43. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

## ГЛАВА 5 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

44. Эксплуатация общежития осуществляется в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

45. Руководитель колледжа несет ответственность за законность предоставления общежития, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

46. Заведующий общежитием обязан:

46.1. проводить вселение в общежитие с соблюдением установленных санитарно-гигиенических норм;

46.2. выдавать жильцам необходимую мебель, оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать закрепление его за жильцами и контролировать их сохранность;

46.3. обеспечивать организованное освобождение жилых помещений общежития перед отъездом учащихся на каникулы, производственную практику, после окончания колледжа или по другим причинам, принимать у жильцов подготовленные к сдаче жилые комнаты;

46.4. организовывать работу по поддержанию в общежитии и на прилегающей территории чистоты и порядка, по выполнению жильцами Правил внутреннего распорядка, соблюдении правил техники безопасности, по проведению санитарных дней;

46.5. обеспечивать эффективную работу хозяйственной службы, систем электрообеспечения, водообеспечения, канализации, отопления и другого оборудования, вести в специальных журналах учет замечаний и предложений по содержанию общежития, принимать меры по их реализации;

46.6. принимать меры по своевременному и качественному выполнению ремонта общежития и подготовки его к новому учебному году;

46.7. изучать интересы и вопросы жильцов, представлять администрации колледжа предложения по улучшению условий проживания в общежитии и организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

46.8. изучать новые формы и методы организации работы общежития и использовать его в практической деятельности, целенаправленно добиваться создания благоприятных условий проживания для жильцов. Опираясь в своей деятельности на органы самоуправления, содействовать развитию самообслуживания в общежитии;

46.9. обеспечивать учет жильцов в общежитии на срок действия договора найма жилого помещения, а также соблюдение в общежитии пропускного режима;

46.10. обеспечивать сохранность здания, оборудования, мебели и инвентаря общежития, а также личной собственности жильцов.

47. Должностные обязанности заведующего общежитием разрабатываются и утверждаются в установленном законом порядке.

48. Администрация колледжа обязана:

48.1 . обеспечивать состояние общежития в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, обеспечить надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития.

48.2 производить текущий ремонт общежития в соответствии с частью первой пункта 40 Типового Положения об общежитиях;

48.3 обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с жильцами;

48.4 укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем, необходимым для проживания, занятий и отдыха учащихся. Для сотрудников колледжа и иных лиц мебель и постельное белье не предоставляется;

48.5 обеспечивать учащихся необходимым оборудованием и инвентарем для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории;

48.6 укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом из числа лиц, которые имеют соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы, а также из числа совершеннолетних учащихся в соответствии с действующим законодательством;

48.7 обеспечивать возможность для ознакомления Совета самоуправления с правами и обязанностями работников общежития, планами развития, его материальной базы, расходом финансовых средств на содержание;

48.8 сотрудничать с Советом самоуправления общежития, содействовать его формированию и непосредственно оказывать действенную помощь;

48.9 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений жильцов по улучшению деятельности общежития, информировать их о принимаемых решениях;

48.10 проводить работу по эстетическому оформлению помещений коридоров, холлов, кухонь, бытовых помещений, комнат отдыха и т.д.;

48.11 своевременно производить в соответствии с нормами необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, мебели и оборудования инженерно-технических коммуникаций.

49. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания обучающихся, производится за счет средств колледжа и иных источников, не запрещенных законодательством.

Побелку потолка, побелку, окраску или оклейку обоями стен, окраску радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей

и встроенных шкафов и антресолей производят проживающие в установленном законом порядке и с соответствующего разрешения заведующего общежитием.

50. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

51. Уборка в общежитии жилого помещения (комнаты) производится проживающими, уборка вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – штатным персоналом общежития.

## ГЛАВА 6 ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

52. Штаты общежития утверждаются руководителем колледжа в соответствии с типовыми штатными нормативами персонала общежития.

53. Заведующий общежитием назначается руководителем колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

## ГЛАВА 7 ОРГАНИЗАЦИЯ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, СВОБОДНОГО ВРЕМЕНИ УЧАЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

54. Идеологическая и воспитательная работа в общежитии является составной частью образовательного процесса колледжа.

55. Непосредственно воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организуют и обеспечивают воспитатели общежития и совет самоуправления в соответствии с разработанным планом работы.

По необходимости помощь оказывают заведующий общежитием, кураторы учебных групп, педагог социальный, педагог-психолог, профком учащихся, специалисты заинтересованных ведомств и служб.

56. Идеологическая и воспитательная работа в общежитии должна быть направлена на формирование гармонично развитой, социально зрелой личности, обеспечения занятости учащихся в свободное от занятий время. Формы и методы работы в общежитии определяются возрастными, психологическими особенностями, интересами и запросами учащихся, финансовых и материальных возможностей колледжа. В общежитии должны создаваться условия для проведения разнообразной воспитательной работы и занятий по интересам учащихся.

57. Непосредственное руководство организацией и ответственность за состояние идеологической и воспитательной работы в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе колледжа.

58.Заведующий общежитием руководит коллективом проживающих и работников и обеспечивает контроль над всеми видами деятельности, в соответствии с функциональными обязанностями.

59.Персональную ответственность за качество идеологической, воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы и иной общественно полезной деятельности, организацию работы по профилактике правонарушений и иных асоциальных проявлений учащихся, проживающих в общежитии, несут воспитатели. Должностная инструкция воспитателя разрабатывается в установленном порядке и утверждается директором колледжа. Воспитатель по всем вопросам работы подчиняется заместителю директора по воспитательной работе. Воспитатели назначаются из лиц с педагогическим образованием, имеющих практический опыт педагогической или воспитательной работы. Воспитатели отчитываются о выполнении своей работы перед администрацией колледжа.

## ГЛАВА 8 ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

60. На основании данного Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, учащиеся, проживающие в общежитии, при педагогической поддержке воспитателей формируют структуру самоуправления в общежитии.

Для организации, координации работы в общежитии и для взаимодействия с администрацией колледжа создается ученический совет самоуправления общежития, который выбирается общим собранием жильцов, большинством голосов, на 1 год.

Председатель Совета избирается общим собранием из членов совета самоуправления, представляет интересы жильцов общежития в ученическом совете колледжа, общественных организациях и представляет их интересы.

Функции Совета самоуправления, порядок и основные направления деятельности определяются Положением об органах самоуправления учащихся, проживающих в общежитии учреждения образования «Гродненский государственный колледж искусств».

61.Совет самоуправления рассматривает случаи нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии, выносит решение по факту нарушения правил внутреннего распорядка, участвует в организации идеологической и воспитательной работы, свободного времени учащихся, проживающих в общежитии.

62.Совет самоуправления принимает участие в решении всех вопросов организации жизнедеятельности общежития: развитию и укреплению материальной базы и проведении воспитательной работы, организации свободного времени.

## ГЛАВА 9 ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ

63. Плата за пользование общежитием проживающими вносится за истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца.

64. Лица, обучающиеся в колледже, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии в размере 0,3 базовой величины.

65. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии колледжа, платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

66. Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается с обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

## ГЛАВА 10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЖИЛЬЦОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕЖИТИИ, ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

67. Нарушение установленных Правил внутреннего распорядка в общежитии, настоящего Положения, договора найма жилого помещения является дисциплинарным проступком, за совершение которого могут быть применены меры общественного воздействия:

- рассмотрение проступка на совете самоуправления общежития;
- рассмотрение проступка на совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- рассмотрение проступка на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам (для совершеннолетних).

68. Выселение из общежития производится в порядке, установленном законодательством.

69. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматели:

- имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность (в течение шести месяцев подряд) по плате за пользование жилым помещением;
- в случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, либо использования их не по назначению, либо систематического нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, если они были предупреждены о возможности выселения без

предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускали аналогичные нарушения.

70. Лишение учащегося, проживающего в общежитии, жилого помещения в нем за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется после принятия соответствующих мер общественного воздействия или объявления приказом директора колледжа ранее дисциплинарных взысканий (замечание, выговор). Окончательное право выбора меры дисциплинарного взыскания к нарушителю принадлежит директору колледжа или уполномоченному им должностному лицу с учетом степени вины нарушителя, тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых совершен проступок.

Лишение жилого помещения в общежитии применяется как крайняя мера воздействия, когда иные формы воспитания и коррекции поведения не дали положительных результатов.

71. До применения мер дисциплинарного воздействия должностное лицо, уполномоченное принимать решение о наказании учащихся, обязано затребовать у нарушителя письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для вынесения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

72. Меры общественного воздействия, дисциплинарные взыскания могут применяться на основании документов: представления докладной записки заведующего общежитием, иных сотрудников колледжа и общежития, администрации колледжа, а также акта о факте нарушения Правил внутреннего распорядка, составленного сотрудниками общежития, колледжа.

73. Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

74. Работники колледжа, проживающие в общежитии, могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения в случае увольнения по собственному желанию, увольнения за нарушение трудовой дисциплины или совершения преступления, а также в случае обеспечения этих лиц другим жилым помещением в данном населенном пункте.

Лица, поселившиеся в общежитии по ходатайству другой организации, подлежат выселению из общежития без предоставления иного жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения или после прекращения трудовых отношений, не зависимо от оснований, с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении общежития.

75. При проведении капитального ремонта или реконструкции общежития, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, лицам, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется жилое

помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При этом договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не расторгается.

Заместитель директора  
по воспитательной работе

О.Г.Журавская

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
учащихся

\_\_\_\_\_ Е.В. Хильмончик  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
«Гродненский  
государственный колледж  
искусств»

\_\_\_\_\_ С.В.Филипчик  
\_\_\_\_\_

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ С.В.Демьянович  
\_\_\_\_\_

Положение рассмотрено на заседании Совета колледжа \_\_\_\_\_, протокол №



Директору УО «Гродненский  
государственный колледж искусств»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии  
УО «Гродненский государственный колледж искусств».

Являюсь учащимся

\_\_\_\_\_  
(специальность, курс, группа)

В настоящее время проживаю

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**КНИГА**

регистрации заявлений учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии УО «Гродненский государственный колледж искусств»

»

Дата начала \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

Номер записи	Дата поступления заявления	Ф.И.О. подавшего заявление	Место жительства	Примечание
1.				
2				

**СПИСОК**

учета учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии  
УО «Гродненский государственный колледж искусств»

Дата начала \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность, курс, группа	Основание принятия на учет	Дата принятия на учет, номер решения	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета

**СПИСОК**

учета учащихся, имеющих право на получение жилого помещения  
вне очереди (в первую очередь) в общежитии  
УО «Гродненский государственный колледж искусств»

Дата начала \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность курс, группа	Основание принятия на учет	Дата принятия на учет, номер решения	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета

Договор № \_\_\_\_\_  
найма жилого помещения в общежитии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Гродно

Учреждение образования «Гродненский государственный колледж искусств» в лице директора Махалёвой Ирины Александровны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем Учреждение образования, **наймодатель**), с одной стороны,

и гражданин \_\_\_\_\_,  
(фамилии, имя, отчество)

учащийся \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения: специальность, группа)

с другой стороны (далее - **Наниматель**) на основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. заключили настоящий договор о ниже следующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 **Наймодатель** представляет **Нанимателю** койко-место в общежитии по ул. Курчатова, дом 8.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. **Наниматель** обязуется:

2 1.1. Соблюдать требования Положения об общежитии учреждения образования «Гродненский государственный колледж искусств», Правила внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Гродненский государственный колледж искусств», данного договора, приказов директора, иных нормативно-правовых документов.

2 1 2. Использовать жилое помещение в соответствии с его назначением.

2.1.3. Бережно относиться к местам общего пользования и жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию.

2 1.4. Содержать в чистоте и порядке жилое помещение.

2.1.5. Производить за свой счет или возмещать стоимость ремонта поврежденных по вине **Нанимателя** здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря.

2.1.6. Соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности, санитарные правила.

2.1.7. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию.

2.1.8. Вносить ежемесячно плату за пользование общежитием за истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца. Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается с обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании. Плата за пользование жилым помещением в общежитии в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы платежей за каждый день просрочки.

2.1.9. Учащиеся колледжа и другие лица, проживающие в общежитии, при выбытии из общежития обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2. 1.10. Производить за свой счет текущий ремонт (побелку потолка, побелку, окраску или оклейку обоями стен, окраску радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны,

подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей) жилого помещения, в установленном законом порядке и с соответствующего разрешения заведующего общежитием.

2. 1.11. Не осуществлять без письменного разрешения заместителя директора по хозяйственной работе перепланировку и переоборудование помещений.

2. 1.12. Не устанавливать без письменного разрешения заместителя директора по хозяйственной работе дополнительную мебель, аппаратуру, иное оборудование, размещать рекламу, репродукции и т.д., не предусмотренные нормативными документами или приводящие к порче имущества, а также не соответствующие эстетическим требованиям.

### **2.2. Наниматель имеет право:**

2.2.1. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами.

2.2.2. Требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также культурно-бытового обслуживания в соответствии с действующими нормативами.

### **2.3. Наймодатель обязуется:**

2.3.1. Предоставить *Нанимателю* жилое помещение в надлежащем состоянии.

2.3.2. Содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

2.3.3. Своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений (кроме жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании) и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря.

2.3.4. Предоставлять *Нанимателю* на время проведения капитального ремонта общежития другое жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, не расторгая при этом настоящего договора.

### **2.4. Наймодатель имеет право:**

2.4.1. Приказом директора переселить Нанимателя в другой жилое помещение в данном общежитии, по совместному решению общественной комиссии по жилищным вопросам и профсоюзного комитета учащихся.

2.4.2. Контролировать соблюдение *Нанимателем* санитарных правил, Правил внутреннего распорядка и условий настоящего договора.

2.4.3. Вводить пропускной режим в общежитии.

2.4.4. Привлекать *Нанимателя* к выполнению общественных обязанностей по поддержанию порядка в общежитии и на прилегающей территории и обеспечению пропускного режима на условиях, определяемых Правилами внутреннего распорядка.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или за ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором, нормативными документами, регламентирующими деятельность общежития.

## **4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Договор может быть расторгнут (досрочно) приказом директора на основании совместного решения общественной комиссии по жилищным вопросам и профсоюза.

4.1.1. В случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, либо использования их не по назначению, либо систематического нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, если они были предупреждены о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускали аналогичные нарушения.

4.1.2. В случае наличия без уважительных причин шестимесячной задолженности (в течение шести месяцев подряд) по плате за пользование жилым помещением.

4.1.3. В соответствии с п. 4.9. Положения об общежитии учреждения образования «Гродненский государственный колледж искусств» проживающий обязан освободить помещение в течение десяти дней после издания приказа директора о расторжении договора найма жилого помещения и письменного уведомления о расторжении договора найма жилого помещения.

4.2. На период каникул место за учащимся колледжа сохраняется.

## 5. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до установленного срока.

5.2. Настоящий договор не является препятствием для заключения между сторонами иных соглашений.

5.3. Изменения и дополнения в договор вносятся в письменной форме и являются неотъемлемым приложением к нему.

5.4. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у *Наймодателя*, один - у *Нанимателя*, третий – в *расчетно-справочном центре № 4 г.Гродно*.

5.5. Все вопросы, не урегулированные данным договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## 6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Действие договора прекращается при наступлении оснований, предусмотренных в пункте 4.1 настоящего договора.

6.2. При выезде *Нанимателя* на постоянное жительство в другой населенный пункт или другое жилое помещение в том же населенном пункте договор найма считается расторгнутым со дня выезда.

6.3. При прекращении образовательных отношений *Наниматель* обязан освободить и сдать жилую площадь в течение 10 дней после отчисления, если иное не установлено приказом директора колледжа.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению *Нанимателя* в установленном порядке, по приказу директора колледжа.

6.6. Договор заключается на основании приказа директора колледжа на период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### *Наймодатель:*

Директор УО «Гродненский государственный колледж искусств»

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### *Наниматель:*

Данный договор изучил и обязуюсь выполнять:

Учащийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись/ инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отец (мать) несовершеннолетнего учащегося

\_\_\_\_\_  
(подпись/ инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Паспортист

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Юриисконсульт \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Председатель профкома учащихся

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий договор зарегистрирован в РСЦ № 4  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





