**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**учреждения образования**

**«Гродненский государственный колледж искусств»**

1. Настоящее Положение разработано на основании Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 26.12.2011 №1732 (в редакции постановлений Совмина от 23.04.2015 №326, от 28.06.2018 №502, от 30.04.2019 № 267) и определяет порядок создания и деятельность комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссии) в УО «Гродненский государственный колледж искусств».
2. Комиссия создается руководителем УО «Гродненский государственный колледж искусств» в количестве не менее пяти членов под председательством руководителя учреждения образования. Секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов. Состав комиссии формируется из числа работников УО «Гродненский государственный колледж искусств», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению руководителя учреждения образования - также из числа граждан и представителей юридических лиц.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-3 «О борьбе с коррупцией», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 года № 1732 (в ред. постановлений Совмина от 23. 04.2015 № 326, от 28.06.2018 № 502, 30.04.2019 № 267) «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением, утвержденным руководителем УО «Гродненский государственный колледж искусств».
4. Задачами комиссии являются:
   1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждения образования;
   2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения образования;
   3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;
   4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования, эффективности принимаемых мер;
   5. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
   6. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений руководителю учреждения образования;
   7. рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;
   8. рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.
5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:
   1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководителя учреждения образования по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
   2. ведет учет и анализ информации из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения образования;
   3. разрабатывает и представляет руководителю учреждения образования предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения образования, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;
   4. разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение руководителя учреждения образования предложения по вопросам о борьбе с коррупцией;
   5. информирует руководителя учреждения образования о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;
   6. запрашивает у иных организаций в пределах компетенции учреждения образования в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции;
   7. вносит руководителю учреждения образования предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции и коррупционные правонарушения;
   8. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
   9. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;
   10. вносит руководителю учреждения образования предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;
   11. заслушивает на своих заседаниях вопросы о проводимой работе по профилактике коррупции;
   12. осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.
6. Организация деятельности комиссии:
   1. деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.
   2. не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.
7. Председатель комиссии:

-несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

-организует работу комиссии;

-определяет место и время проведения заседаний комиссии;

-утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

-дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие руководителя учреждения образования его обязанности как председателя комиссии исполняет лицо, исполняющее его обязанности.

1. Член комиссии вправе:

-вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

-выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

-задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

-знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

-в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

-осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

1. Член комиссии обязан:

-принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

-участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

-по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

-не совершать действий, дискредитирующих комиссию; выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

1. Секретарь комиссии:

-обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

-ведет документацию комиссии;

-извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

-обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

-осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

1. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.
2. Граждане и юридические лица вправе направить в учреждение образования, в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.
3. Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.
4. К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции руководителю учреждения образования.

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) руководителем учреждения образования принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками учреждения образования антикоррупционного законодательства;

-с соблюдением в учреждении образования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

-с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в учреждении образования;

-с правомерностью использования имущества, выделения работникам учреждения образования заемных средств;

-с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа; с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

На заседании рассматриваются также предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

1. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками УО «Гродненский государственный колледж искусств».
2. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.
3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.
4. В протоколе указываются:

-место и время проведения заседания комиссии;

- наименование и состав комиссии;

-сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

-повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

-принятые комиссией решения;

-сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

1. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5 -дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц комиссии.