

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
УО Гродненский  
государственный колледж искусств»  
\_\_\_\_\_ И.А. Махалева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**План работы комиссии по противодействию коррупции  
УО «Гродненский государственный колледж искусств»  
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции УО «Гродненский государственный колледж искусств»	председатель, члены комиссии	январь
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	председатель, члены комиссии	не реже 1 раза в полугодие
1.3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в учреждениях образования и сфере культуры	председатель комиссии	не реже одного раза в полугодие
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	председатель, члены комиссии	в течение года

1.5.	Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов организационно-воспитательной работы	председатель, члены комиссии	май - август
1.6.	Проведение анализа локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства	председатель, члены комиссии	в течение года
1.7.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	председатель, члены комиссии	по мере поступления информации
1.8.	Анализ результатов приемной кампании, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в учреждение образования	председатель комиссии	в течение года
<b>2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле</b>			
2.1.	Представление отчета по реализации плана работы комиссии по противодействию коррупции УО «Гродненский государственный колледж искусств»	председатель, секретарь комиссии	январь

2.2.	Своевременное предоставление государственным должностными лицами обязательств, установленных ст.17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст.23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», деклараций о доходах и имуществе	председатель комиссии	при занятии государственных должностей, ежегодно до 1 марта
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
3.1.	Рассмотрение на совещаниях с педагогическим коллективом вопросов о работе по исполнению антикоррупционного законодательства и разъяснение работникам колледжа законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах с приглашением сотрудников правоохранительных органов	председатель комиссии	при необходимости
3.2.	Организация изучения законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения	председатель, члены комиссии	по мере изменения законодательства
3.3.	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения образования нормативных актов	председатель комиссии	декабрь, май

	(Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка		
3.4.	Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	председатель комиссии	по мере поступления информации
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Размещение (обновление) на сайте учреждения образования информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	председатель, члены комиссии	в течение года
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
5.1.	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения образования	директор, заместители директора	в течение года
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений	председатель, члены комиссии	ежеквартально

	граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования		
<b>6. Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>			
6.1.	Проведение кураторских и информационных часов, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп	в течение года
6.2.	Проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией	заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп	декабрь
6.3.	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от учебных занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и исполнением учреждением образования уставных функций	председатель комиссии	в течение года
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1.	Контроль за использованием приобретенного и полученного оборудования	председатель, члены комиссии	в течение года
7.2.	Контроль за соблюдением в учреждении образования порядка осуществления закупок товаров (работ,	председатель, члены комиссии	в течение года

	услуг), подрядных торгов в строительстве		
7.3.	Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений, соблюдения порядка целевого и эффективного использования государственного имущества	председатель, члены комиссии	в течение года
7.4.	Контроль за состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в учреждении образования	председатель, члены комиссии	в течение года
7.5.	Обоснованность заключения договоров на условиях отсрочки платежа; с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов	председатель, члены комиссии	в течение года
7.6.	Контроль за организацией питания учащихся колледжа	председатель, члены комиссии	в течение года
7.7.	Контроль за организацией и проведением экзаменов, зачетов, итоговой аттестации, получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	председатель комиссии, заместитель директора по учебной работе	декабрь-январь, март, май-июнь
7.8.	Контроль за организацией приема на работу педагогических работников и иных работников в учреждение в соответствии со	председатель, члены комиссии	в течение года

	штатным расписанием		
7.9.	Контроль за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях	председатель, члены комиссии	В течение года
7.10.	Предупреждение фактов сбора денежных средств в учреждении образования на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения экзаменационных сессий, выпускных вечеров и других мероприятий	председатель, члены комиссии	в течение года

Заместитель директора по ВР

О.Г. Журавская