

Управление культуры
Гродненского областного
исполнительного комитета

Учреждение образования
«Гродненский государственный
колледж искусств»

ПОЛОЖЕНИЕ

08.06.2025 № 85

г. Гродно

об общежитии учреждения
образования «Гродненский
государственный колледж
искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
учреждения образования
«Гродненский
государственный
колледж искусств»

08.05.2025 № 87

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением об общежитиях и типовым договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, регламентирует порядок учета желающих получить жилое помещение в общежитии учреждения образования «Гродненский государственный колледж искусств» (далее – колледж), предоставление жилых помещений в общежитии, эксплуатацию, содержание и ремонт общежития, другие вопросы.

2. Для общежития определено здание, расположенное по адресу: г. Гродно, ул. Курчатова, 8.

Здание отвечает строительным нормам и правилам, санитарным требованиям по устройству и содержанию общежитий учебных заведений, созданы надлежащие условия для проживания, самостоятельных занятий обучающихся, отдыха. Для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, предусмотренной планом воспитательной работы колледжа, возможно использование материально-технической базы колледжа (актовый зал, читальный зал библиотеки, спортивный зал, инвентарь, оборудование и др.).

3. Общежитие предназначается для проживания иногородних учащихся и абитуриентов на период обучения и воспитания в колледже, вступительных экзаменов, а также, при наличии свободных мест, иногородних педагогических работников колледжа на период работы в колледже, на основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам по согласованию с профсоюзным комитетом и руководством колледжа, в соответствии с приказом директора колледжа, по заключению договора найма жилого помещения.

4. При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии учащихся, нуждающихся в предоставлении места для проживания в общежитии, отдельные помещения могут предоставляться по ходатайству организаций работникам таких организаций на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. Решение о предоставлении таких помещений принимается по совместному решению руководства и профсоюзного комитета колледжа, после предварительного рассмотрения вопроса на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам.

5. Состав и площадь помещений жилищного и бытового назначения определены действующими санитарными нормами по устройству и содержанию общежития.

6. Расходы на содержание общежития складываются из средств, предусмотренных бюджетом, и оплаты за проживание в общежитии колледжа, из внебюджетных доходов.

7. Ежегодно, приказом директора, создается общественная комиссия по жилищным вопросам. В состав комиссии входят представители руководства колледжа, общественных организаций (профсоюз учащихся, п/о ОО «БРСМ»). Заседания проходят по мере необходимости, оформляются протоколами.

8. Общежитие является структурным подразделением колледжа. Общее руководство всей деятельностью общежития осуществляет директор колледжа. В своей деятельности директор руководствуется нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность общежития, и несет ответственность в соответствии с должностными обязанностями. Директор колледжа может возложить ответственность за организацию работы по конкретным направлениям деятельности в общежитии на заместителей директора колледжа в соответствии с функциональными обязанностями. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием.

9. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утверждаемыми руководителем колледжа по согласованию с первичной организацией профсоюза учащихся колледжа.

10. Лица, проживающие в жилых помещениях, вносят плату за пользование жилых помещений в общежитии по ставкам и тарифам, утвержденным в установленном порядке для жилых домов государственного жилищного фонда.

11. На работников колледжа и иных организаций, проживающих в общежитии, распространяются правила, установленные всеми главами Положения с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

ГЛАВА 2 УЧЕТ УЧАЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

12. Принятие учащихся на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится председателем профкома учащихся на основании поданных ими письменных заявлений по форме (приложение 1) при наличии оснований, установленных законодательством. Заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитие подаются на имя руководителя колледжа и регистрируются в книге регистрации заявлений учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии (приложение 2).

13. В случае, если учащийся имеет право на внеочередное или первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагает документы, подтверждающие такое право.

14. На основании поданных заявлений формируется список учащихся, нуждающихся в жилом помещении общежития (приложение 3).

15. Заявление учащегося о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в недельный срок, о принятом решении учащийся информируется. В решении о принятии на учет указывается дата принятия на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа. Отказ в принятии учащегося на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

16. Учащиеся считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет, при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими учащимися в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

Учащиеся, имеющие в соответствии с данным Положением право на получение жилого помещения в общежитии в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки. О включении учащихся в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Учащиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии в первую очередь или вне очереди возникло в период их нахождения на учете, включаются, по решению общественной комиссии по жилищным вопросам, в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

17. Учащиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

17.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

17.2. прекращения учебы в колледже;

17.3. предоставления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

17.4. предоставления жилого помещения в общежитии.

18. Снятие с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по заявлению обучающегося либо по решению комиссии.

19. Перечень документов, необходимых для получения жилого помещения в общежитии:

заявление установленного образца по форме;
справка, подтверждающая право на льготу, установленную законодательством;

справка о составе семьи;
справка о доходах семьи.

20. На каждого учащегося, принятого на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений руководителя (уполномоченного им лица) колледжа и профсоюзного комитета, принятых при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, а также другие документы.

21. Вся документация по учету учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

22. Книга регистрации заявлений учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должна быть пронумерована, прошнурована, подписана руководителем колледжа, председателем профсоюзного комитета.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

23. Жилое помещение в общежитии предоставляется учащимся по решению комиссии в порядке очередности в соответствии с критериями предоставления жилого помещения в общежитии и времени принятия на учет.

24. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии руководитель колледжа заключает с учащимся (законным представителем несовершеннолетнего) договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (приложение 4). Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным с даты регистрации его в расчетно-вычислительном центре и оформления регистрации в ОГМ Ленинского района г. Гродно.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен только на свободную жилую площадь.

25. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается с учащимися сроком на период обучения и воспитания, по приказу директора колледжа, на основании совместного решения общественной комиссии по жилищным вопросам и профсоюза учащихся.

26. Внеочередное право на получение общежития имеют лица: из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, включенные в банк данных одаренной и талантливой молодежи.

27. Первоочередное право на вселение в общежитие имеют:
молодые семьи;

бывшие воспитанники детских интернатных учреждений, а также совершеннолетние дети граждан, проживающих в жилых помещениях в домах сопровождаемого проживания;

инвалиды с детства;

учащиеся, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в учреждениях среднего специального образования и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас;

учащиеся из малообеспеченных семей (среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу принятия на учет);

учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, нуждающиеся в государственной защите.

28. Совместным решением руководства, профсоюзного комитета учащихся могут быть установлены другие категории учащихся, которые будут пользоваться правом первоочередного и внеочередного получения жилой площади в общежитии.

29. Лица, имеющие нарушения правил проживания в общежитии, могут быть заселены в общежитие при наличии свободных мест, на основании приказа руководителя колледжа после предварительного рассмотрения вопроса на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам. Учащиеся обязаны написать письменное обязательство о недопустимости нарушения правил в дальнейшем, куратор группы – ходатайство с обоснованием заселения и обязательством контроля за проживанием учащихся.

30. Жилое помещение в общежитии предоставляется в размере не менее 6 квадратных метров на одного учащегося. В исключительных случаях с целью удовлетворения заявлений на проживание иногородних учащихся допускается предоставление жилой площади в общежитии в меньшем размере с согласия учащихся.

31. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в таких помещениях.

32. На основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам о предоставлении жилого помещения паспортист колледжа выдает бланк договора найма жилого помещения для подписания учащемуся (договор найма жилого помещения для проживания несовершеннолетних учащихся подписывается законными представителями). Приказ директора о заселении в общежитие колледжа издается только после подписания договора найма жилого помещения учащимся законными представителями.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным после его регистрации в расчетно-

вычислительном центре и оформления регистрации в ОГМ Ленинского района г. Гродно.

33. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

представления учащимся не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

нарушения прав других граждан или организаций на жилое помещение (его часть), являющееся предметом договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Требование о признании недействительным договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть предъявлено в течение трех лет со дня, когда истец узнал или должен был узнать об обстоятельствах, являющихся основанием для признания договора найма жилого помещения недействительным.

ГЛАВА 4 ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

34. Заселение учащихся в общежитие производится централизованно в установленные руководством колледжа сроки непосредственно перед началом учебного года. Заселение производится заведующим общежития на основании списков, предоставленных общественной комиссией по жилищным вопросам, приказа директора колледжа о предоставлении места в общежитии, паспорта, медицинской справки по установленной форме, в присутствии председателя профкома учащихся, воспитателей общежития на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между вселяемым лицом и руководством.

35. Заселяемым в общежитие учащимся выдается по акту о приеме-передаче необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие. Вселяемый должен быть ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка, Правилами по охране труда и технике безопасности.

36. Заведующий общежитием осуществляет учет проживающих в общежитии; паспортист - заключение договоров найма жилого помещения, оформление регистрации в установленные законодательством сроки.

37. Порядок пользования общежитием учащимися-жильцами во время каникул определяется совместным решением общественной комиссии по жилищным вопросам и профсоюзным комитетом учащихся, утвержденным приказом директора колледжа.

38. Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в

общежитии, независимо от оснований его предоставления, не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

39. Проживающие в общежитии имеют право:

39.1 пользования помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

39.2 требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

39.3 выбирать органы самоуправления в общежитии и быть избранными в их состав;

39.4 принимать участие в общественной жизни общежития;

39.5 вносить свои предложения по организации быта и отдыха в общежитии;

39.6 участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;

39.7 получать социально-педагогическую поддержку и психологическую помощь со стороны специалистов колледжа;

39.8. на обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий с участниками образовательных отношений.

40. Проживающие в общежитии обязаны:

40.1 соблюдать данное Положение, правила внутреннего распорядка общежития, пожарной безопасности, условия договора найма жилого помещения;

40.2 уважительно относиться к персоналу общежития, выполнять законные требования работников общежития, работников колледжа и иных должностных лиц;

40.3 предоставлять занимаемое жилое помещение к осмотру работникам колледжа или общежития, а также дежурных по общежитию;

40.4 по требованию дежурного по общежитию предъявлять к осмотру вещи на предмет контроля к вносу (выносу) запрещенных предметов (слабоалкогольных и алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных, токсических и др. одурманивающих веществ);

40.5 выполнять требования охраны труда и техники безопасности, в том числе при пользовании электрическими и другими приборами, пожарной безопасности, экономно расходовать электрическую и тепловую энергию, воду;

40.6 знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах, в том числе связанных с признаками актов терроризма;

40.7 обеспечить содержание комнаты в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии, ежедневно проводить уборку в жилой комнате, поддерживать чистоту в местах общего пользования, в соответствии с графиками дежурства. Выбрасывать мусор не реже 1 раза в день и по мере его накопления;

40.8 регулярно, в соответствии с графиком, производить смену белья, хранить вещи и продукты питания в соответствии с санитарными нормами;

40.9 использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

40.10 бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю;

40.11 своевременно вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии;

40.12 ежемесячно проводить генеральную уборку общежития;

40.13 во внеурочное время участвовать в общественных работах по самообслуживанию, облагораживанию, озеленению и эстетическому оформлению территории; оборудованию спортивных площадок; систематической уборке помещений и закрепленной за общежитием территории, к другим видам общественно-полезных работ с соблюдением правил охраны труда;

40.14 возмещать нанесенный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

40.15 своевременно оформить регистрацию по месту пребывания в общежитии. Оплата регистрации производится за счет учащихся;

40.16 учащиеся колледжа и другие лица, проживающие в общежитии, при выбытии из общежития обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения лицо, проживающее в общежитии, обязано возместить причиненный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

40.17 соблюдать требования пропускного режима: при входе в общежитие предъявлять пропуск, при выходе - сдавать ключи дежурному по общежитию;

40.18 передавать на временное хранение заведующему общежитием ценные вещи;

40.19 при выселении из комнаты на период летних каникул сдать комнату заведующему общежитием в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии;

41. Проживающим в общежитии запрещается:

41.1. производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;

41.2. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

41.3. самовольно, без ведома заведующего общежитием, врезать новые замки (сердцевины) в дверные проемы занимаемых блоков;

41.4. приходить в общежитие в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проносить, а также распивать в общежитии алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические, психотропные или токсические средства и их аналоги; курить (потреблять) табачные изделия, употреблять нетабачные никотинсодержащие изделия, энергетические напитки, использовать электронные системы курения;

41.5. пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении;

41.6. без письменного разрешения директора колледжа устанавливать дополнительную мебель, аппаратуру, оборудование, размещать рекламную продукцию, репродукции и т.д., не предусмотренные нормативными документами или не соответствующие эстетическому оформлению комнаты;

41.7. включать репродукторы, радиоприемники, магнитофоны, телевизоры и другую звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, которая превышает слышимость в пределах комнаты;

41.8. после 23.00 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, нарушать тишину;

41.9. после 22.30 часов находиться в чужих блоках, на коридоре и лестничных маршах и т.д.;

41.10. приходить в общежитие после 23.00 без письменного разрешения руководства колледжа; несовершеннолетним учащимся запрещается приходить в общежитие после 22.00 (приход в общежитие ежедневно фиксируется учащимися в специальном журнале на вахте);

41.11. приводить в общежитие посторонних лиц, за исключением близких родственников учащихся, в установленном порядке;

41.12. в целях сохранности личного имущества оставлять комнаты открытыми во время отсутствия проживающих;

41.13. самостоятельно устанавливать электрооборудование в жилых помещениях;

41.14. совершать действия (бездействие), указанные в п.п. 2 и 3 ст.26 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

42. Проживающие обязаны рассчитаться с общежитием и освободить жилое помещение в десятидневный срок со дня издания соответствующего приказа руководителя колледжа в случае:

42.1. расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

42.2. отчисления из колледжа, лишения места в общежитии за нарушение Правил внутреннего распорядка.

43. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов лиц, проживающих в общежитии.

ГЛАВА 5 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

44. Эксплуатация общежития осуществляется в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

45. Директор колледжа несет ответственность за законность предоставления общежития, правильную эксплуатацию и содержание

общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

46. Заведующий общежитием обязан:

46.1. проводить вселение в общежитие с соблюдением установленных санитарно-гигиенических норм;

46.2. выдавать жильцам необходимую мебель, оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать закрепление его за жильцами и контролировать их сохранность;

46.3. обеспечивать организованное освобождение жилых помещений общежития перед отъездом учащихся на каникулы, производственную практику, после окончания колледжа или по другим причинам, принимать у жильцов подготовленные к сдаче жилые комнаты;

46.4. организовывать работу по поддержанию в общежитии и на прилегающей территории чистоты и порядка, по выполнению жильцами Правил внутреннего распорядка, соблюдении правил техники безопасности, по проведению санитарных дней;

46.5. обеспечивать эффективную работу хозяйственной службы, систем электрообеспечения, водообеспечения, канализации, отопления и другого оборудования, вести в специальных журналах учет замечаний и предложений по содержанию общежития, принимать меры по их реализации;

46.6. принимать меры по своевременному и качественному выполнению ремонта общежития и подготовки его к новому учебному году;

46.7. изучать интересы и предложения жильцов, представлять руководству колледжа предложения по улучшению условий проживания в общежитии и организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

46.8. изучать новые формы и методы организации работы общежития и использовать его в практической деятельности, целенаправленно добиваться создания благоприятных условий проживания для жильцов, опираться в своей деятельности на совет общежития, содействовать развитию самообслуживания в общежитии;

46.9. обеспечивать учет жильцов в общежитии на срок действия договора найма жилого помещения, а также соблюдение в общежитии пропускного режима;

46.10. обеспечивать сохранность здания, оборудования, мебели и инвентаря общежития, а также личной собственности жильцов.

47. Должностные обязанности заведующего общежитием разрабатываются и утверждаются в установленном законом порядке.

48. Руководство колледжа обязано:

48.1. обеспечивать состояние общежития в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, обеспечить надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

48.2. производить текущий ремонт общежития в соответствии с частью первой пункта 40 Типового Положения об общежитиях: «40. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан (кроме изолированных жилых помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании), производится за счет средств государственной организации и иных источников, не запрещенных законодательством».

Под неработающими одинокими понимаются граждане, не осуществляющие деятельность на основании трудовых договоров, гражданско-правовых договоров, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, предпринимательскую деятельность, иную деятельность, приносящую доход, не предоставляющие места для краткосрочного проживания и не имеющие трудоспособных членов семьи, обязанных по закону их содержать, проживающих совместно с ними либо в одном населенном пункте (к данной категории, в том числе, относятся лица, не достигшие возраста 18 лет) (п.1.9. ст.105 Жилищного кодекса Республики Беларусь).

Побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов, и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов, жилых помещений в общежитии, находящихся в обособленном владении и пользовании семей, производится за счет проживающих.

Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

48.3. обеспечить проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством;

48.4. обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в нем;

48.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем, необходимым для проживания, занятий и отдыха учащихся. Для работников колледжа и иных лиц мебель и постельное белье не предоставляется;

48.6. обеспечивать учащихся необходимым оборудованием и инвентарем для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории;

48.7. укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом из числа лиц, которые имеют соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы, а также из числа совершеннолетних учащихся в соответствии с действующим законодательством;

48.8. обеспечивать возможность для ознакомления совета общежития с правами и обязанностями работников общежития, планами развития, его материальной базы, расходом финансов на содержание;

48.9. сотрудничать с советом общежития, содействовать его формированию и непосредственно оказывать действенную помощь;

48.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений жильцов по улучшению деятельности общежития, информировать их о принимаемых решениях;

48.11. проводить работу по эстетическому оформлению помещений коридоров, холлов, кухонь, бытовых помещений, комнат отдыха и т.д.

49. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания учащихся, производится за счет средств колледжа и иных источников, не запрещенных законодательством.

50. Уборка в общежитии жилого помещения (комнаты) производится проживающими, уборка вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – штатным персоналом общежития.

ГЛАВА 6

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

51. Штаты общежития утверждаются руководителем колледжа в соответствии с типовыми штатными нормативами персонала общежития.

52. Заведующий общежитием назначается директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

ГЛАВА 7

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

53. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии является составной частью образовательного процесса колледжа.

54. Непосредственно воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организуют и обеспечивают воспитатели общежития и совет общежития в соответствии с разработанным планом работы.

По необходимости помощь оказывают заведующий общежитием, кураторы учебных групп, педагог социальный, педагог-психолог, педагог-организатор, профком учащихся, специалисты заинтересованных ведомств и служб.

55. Воспитательная и идеологическая работа в общежитии должна быть направлена на формирование гармонично развитой, социально зрелой личности, обеспечения занятости учащихся в свободное от занятий время.

Формы и методы работы в общежитии определяется возрастными, психологическими особенностями, интересами и запросами учащихся, финансовыми и материальными возможностями колледжа. В общежитии должны создаваться условия для проведения разнообразной воспитательной работы и занятий по интересам учащихся.

56. Непосредственное руководство организацией и ответственность за состояние воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе колледжа.

57. Заведующий общежитием руководит коллективом проживающих и работников и обеспечивает контроль над всеми видами деятельности, в соответствии с функциональными обязанностями.

58. Персональную ответственность за качество воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы и иной общественно полезной деятельности, организацию работы по профилактике правонарушений и иных асоциальных проявлений учащихся, проживающих в общежитии, несут воспитатели. Должностная инструкция воспитателя разрабатывается в установленном порядке и утверждается директором колледжа. Воспитатель по всем вопросам работы подчиняется заместителю директора по воспитательной работе. Воспитатели назначаются из лиц с педагогическим образованием, имеющих практический опыт педагогической или воспитательной работы. Воспитатели отчитываются о выполнении своей работы перед руководством колледжа.

ГЛАВА 8 ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

59. На основании данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии, Положения о совете общежития учащиеся, проживающие в общежитии, при педагогической поддержке воспитателей формируют структуру самоуправления в общежитии.

Для организации, координации работы в общежитии и для взаимодействия с руководством колледжа создается совет общежития (далее – совет), который выбирается общим собранием проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на 1 год.

60. Функции совета, порядок и основные направления деятельности определяются Положением о совете общежития учреждения образования «Гродненский государственный колледж искусств».

ГЛАВА 9 ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

61. Проживающими вносится плата за пользование общежитием за истекший месяц, не позднее 25-го числа следующего за ним месяца.

62. Лица, обучающиеся в колледже, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии в размере 0,3 базовой величины.

63. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии колледжа, платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

64. Плата за пользование жилым помещением (его частью) в общежитии колледжа не взимается с учащихся, которые относятся к категории:

64.1 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

64.2 детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I или II группы;

64.3 лиц, страдающими онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

64.4 лиц, являющихся членами семей лиц, указанных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

65. Плата за пользование жилым помещением (его частью) в общежитии колледжа в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды учащиеся не проживают в общежитии.

66. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в учреждении образования, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, поступающие за счет средств бюджета в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, обучающиеся в колледже и проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в размере 0,3 базовой величины.

67. Иные лица, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в размере 0,8 базовой величины, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами, и возмещают расходы на электроэнергию.

ГЛАВА 10
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЖИЛЬЦОВ
ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕЖИТИИ,
ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

68. Нарушение установленных Правил внутреннего распорядка в общежитии, настоящего Положения, договора найма жилого помещения является дисциплинарным проступком, за совершение которого могут быть применены меры общественного воздействия:

рассмотрение проступка на совете общежития;

рассмотрение проступка на совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

рассмотрение проступка на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам (для совершеннолетних).

69. Выселение из общежития производится в порядке, установленном законодательством.

70. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматели:

имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность (в течение шести месяцев подряд) по плате за пользование жилым помещением, по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате по возмещению расходов на электроэнергию;

в случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, либо использования их не по назначению, либо систематического нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, если они были предупреждены о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускали аналогичные нарушения.

Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Лишение учащегося, проживающего в общежитии, жилого помещения в нем за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется после принятия соответствующих мер общественного воздействия или объявления приказом директора колледжа ранее дисциплинарных взысканий (замечание, выговор). Окончательное право выбора меры дисциплинарного взыскания к нарушителю принадлежит директору колледжа или уполномоченному им должностному лицу с учетом степени вины нарушителя, тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых совершен проступок. Лишение жилого помещения в общежитии применяется как крайняя мера воздействия, когда

иные формы воспитания и коррекции поведения не дали положительных результатов.

71. До применения мер дисциплинарного воздействия должностное лицо, уполномоченное принимать решение о вынесении дисциплинарных взысканий учащимся, обязано затребовать у нарушителя письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для вынесения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

Меры общественного воздействия, дисциплинарные взыскания могут применяться на основании документов: представления докладной записки заведующего общежитием, иных сотрудников колледжа и общежития, руководства колледжа, а также акта о факте нарушения Правил внутреннего распорядка, составленного сотрудниками общежития, колледжа.

72. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или после прекращения трудовых (служебных) отношений (независимо от основания увольнения) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии.

73. Работники колледжа, проживающие в общежитии, могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения в случае увольнения по собственному желанию, увольнения за нарушение трудовой дисциплины или совершения преступления, а также в случае обеспечения этих лиц другим жилым помещением в данном населенном пункте.

74. В случае выезда нанимателя жилого помещения в общежитии на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте члены, бывшие члены его семьи, за исключением учащихся и студентов, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утрачивают право владения и пользования жилым помещением в общежитии. В случае отказа от добровольного освобождения жилого помещения в общежитии, члены, бывшие члены семьи нанимателя подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого помещения.

75. При проведении капитального ремонта или реконструкции общежития, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, лицам, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При этом договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не расторгается.

76. Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Заместитель директора
по воспитательной работе



О.Г. Журавская

Председатель профкома
учащихся


05.05.2025

Ю.А.Бероева

Председатель профкома


05.05.2025

С.В.Филипчик

Юрисконсульт


06.05.2025

С.В.Павличенко

Положение рассмотрено на заседании Совета колледжа 08.05.2025,
протокол № 9.

Приложение 1
к Положению об общежитии

Директору УО «Гродненский
государственный колледж искусств»

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии
УО «Гродненский государственный колледж искусств».

Являюсь учащимся

(специальность, курс, группа)

В настоящее время проживаю

(адрес места жительства)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

(подпись)

К Н И Г А

регистрации заявлений учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии УО «Гродненский государственный колледж искусств»

Дата начала _____

Дата окончания _____

Номер записи	Дата поступления заявления	Ф.И.О. подавшего заявление	Место жительства	Примечание
1.				
2				

СПИСОК

учета учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии

УО «Гродненский государственный колледж искусств»

Дата начала _____

Дата окончания _____

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность, курс, группа	Основание принятия на учет	Дата принятия на учет, номер решения	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета

СПИСОК

учета учащихся, имеющих право на получение жилого помещения
вне очереди (в первую очередь) в общежитии
УО «Гродненский государственный колледж искусств»

Дата начала _____

Дата окончания _____

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность курс, группа	Основание принятия на учет	Дата принятия на учет, номер решения	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета

Договор №
найма жилого помещения в общежитии

_____ 202 г.

г. Гродно

Учреждение образования «Гродненский государственный колледж искусств» в лице директора Махалёвой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение образования - **наймода́тель**), с одной стороны,

и граждан(ин) _____,
(фамилия, имя, отчество)

учащийся _____
(дополнительные сведения: специальность, группа)

с другой стороны (*далее - **Наниматель***) на основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам № ____ от _____ г. заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 *Наймодатель* представляет *Нанимателю* койко-место в общежитии по ул. Курчатова, дом 8.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель обязуется:

2 1.1. Соблюдать требования Положения об общежитии учреждения образования «Гродненский государственный колледж искусств», Правила внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Гродненский государственный колледж искусств», данного договора, приказов директора, иных нормативно-правовых документов.

2 1 2. Использовать жилое помещение в соответствии с его назначением.

2.1.3. Бережно относиться к местам общего пользования и жилому помещению, санитарно-техническому и иному инвентарю.

2 1 4. Содержать в чистоте и порядке жилое помещение.

2.1.5. Производить своими силами или возмещать стоимость ремонта поврежденных по вине *Нанимателя* здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря.

2.1.6. Соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности, санитарные правила.

2.1.7. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию.

2.1.8. Вносить ежемесячно плату за пользование общежитием за истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца. Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается с обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании. Плата за пользование жилым помещением в общежитии в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы платежей за каждый день просрочки.

2.1.9. Учащиеся колледжа и другие лица, проживающие в общежитии, при выбытии из общежития обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

При установлении ненадлежащего состояния комнат, учащийся обязан привести в надлежащее состояние за собственные средства.

2.1.10. Побелка потолка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов, и антресольей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов, жилых помещений в общежитии, находящихся в обособленном владении и пользовании семей, производится за счет проживающих.

2. 1.11. Не осуществлять без письменного разрешения заместителя директора по хозяйственной работе перепланировку и переоборудование помещений.

2. 1.12. Не устанавливать без письменного разрешения заместителя директора по хозяйственной работе дополнительную мебель, аппаратуру, иное оборудование, размещать рекламу, репродукции и т.д., не предусмотренные нормативными документами или приводящие к порче имущества, а также не соответствующие эстетическим требованиям.

2.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством Республики Беларусь

2.2. Наниматель имеет право:

2.2.1. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами.

2.2.2. Требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также культурно-бытового обслуживания в соответствии с действующими нормативами.

2.2.3. Производить ремонт в жилых помещениях за собственные средства с разрешения руководства колледжа.

2.3. Наймодатель обязуется:

2.3.1. Предоставить *Нанимателю* жилое помещение в надлежащем состоянии.

2.3.2. Содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

2.3.3. Своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений (кроме жилых помещений, находящихся в обособленном владении) и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря.

2.3.4. Предоставлять *Нанимателю* на время проведения капитального ремонта общежития другое жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, не расторгая при этом настоящего договора.

2.4. Наймодатель имеет право:

2.4.1. Приказом директора переселить Нанимателя в другое жилое помещение в данном общежитии, по совместному решению общественной комиссии по жилищным вопросам и профсоюзного комитета учащихся.

2.4.2. Контролировать соблюдение *Нанимателем* санитарных правил, Правил внутреннего распорядка и условий настоящего договора.

2.4.3. Вводить пропускной режим в общежитии.

2.4.4. Привлекать *Нанимателя* к выполнению общественных обязанностей по поддержанию порядка в общежитии и на прилегающей территории и обеспечению пропускного режима на условиях, определяемых Правилами внутреннего распорядка.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или за ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором, нормативными документами, регламентирующими деятельность общежития.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор может быть расторгнут (досрочно) приказом директора на основании совместного решения общественной комиссии по жилищным вопросам и профсоюза.

4.1.1. В случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, оборудования и инвентаря, либо использования их не по назначению, либо систематического нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, если они были предупреждены о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускали аналогичные нарушения.

4.1.2. В случае наличия без уважительных причин шестимесячной задолженности (в течение шести месяцев подряд) по плате за пользование жилым помещением.

4.1.3. В соответствии с п. 4.9. Положения об общежитии учреждения образования «Гродненский государственный колледж искусств» проживающий обязан освободить помещение в течение десяти дней после издания приказа директора о расторжении договора найма жилого помещения и письменного уведомления о расторжении договора найма жилого помещения.

4.2. На период каникул место за учащимся колледжа сохраняется.

5. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до установленного срока.

5.2. Настоящий договор не является препятствием для заключения между сторонами иных соглашений.

5.3. Изменения и дополнения в договор вносятся в письменной форме и являются неотъемлемым приложением к нему.

5.4. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у **Наймодателя**, один - у **Нанимателя**, третий – в **расчетно-справочном центре № 4 г. Гродно**.

5.5. Все вопросы, не урегулированные данным договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Действие договора прекращается при наступлении оснований, предусмотренных в пункте 4.1 настоящего договора.

6.2. При выезде **Нанимателя** на постоянное жительство в другой населенный пункт или другое жилое помещение в том же населенном пункте договор найма считается расторгнутым со дня выезда.

6.3. При прекращении образовательных отношений **Наниматель** обязан освободить и сдать жилую площадь в течение 10 дней после отчисления, если иное не установлено приказом директора колледжа.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению **Нанимателя** в установленном порядке, по приказу директора колледжа.

6.6. Договор заключается на основании приказа директора колледжа на период обучения с «30» августа 2025 г. по «30» июня 20_____ г.

Наймодатель:

Директор УО «Гродненский государственный колледж искусств»

И.А. Махалева (И.О.Ф.)

«___» _____ 20___ г.

Наниматель:

Данный договор изучил и обязуюсь выполнять:

Учащийся _____

(подпись/ инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ г.

Отец (мать) несовершеннолетнего учащегося

(подпись/ инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ г.

Юриисконсульт _____

(подпись, Ф.И.О.)

Паспортист

«___» _____ 20___ г.

Председатель профкома учащихся

Ю.А.Бероева

«___» _____ 20___ г.

Настоящий договор зарегистрирован в РСЦ № 4
№ _____ от _____ 20___ г.

